

事故報告書兼請求書(退去時精算用)

日本サポート株式会社

富士吉田支社

山梨県富士吉田

TE

FA

明渡し日を起算日として
60日以内に、事故報告
書のご提出をお願いします。

ご契約者様の情報をご記
入して下さい。

ご契約者様の保証番号を
ご記入して下さい。

清算による費用明細資料
も併せて、ご提出をお願

原状回復費用については、
下段の費用明細内訳をご
記入して下さい。

原状回復費用の明細内訳
をご記入して下さい。

敷金、修繕積立金等を引
去後の代位弁済請求金額
をご記入して下さい。

管理会社様での、督促状
況の経緯等をご記入して
下さい。

管理会社の情報をご記入
ください。

事故報告書提出後、賃借
人様よりご入金があった
場合は、ご報告をお願い
します。

事故報告書の受付後、受
付結果をご通知させて頂
きます。

※滞納が発生致しましたら、早めにご連絡下さいませよう、お願い申し上げます。

※期限を過ぎてのご連絡は、保証致しかねます。(免責となります)

※原状回復費用のご請求時には、原状回復費用見積書を提出する必要があります。

※記入漏れがないかご確認の上、**0555-28-7256** までFAXしてください。

契約者情報	氏名	保証番号
	物件名	部屋番号
	退去日 年 月 日	携帯電話 ()
	退去後 連絡先	

※費用明細が分かる資料を貼付して提出して下さい。

明 細	金 額	明 細	金 額
家賃(賃料)	円	ごみ処理費用	円
管理費/共益費	円	早期解約違約金	
駐車料代	円	残置物撤去・処分費用	
自治会費	円	法的手続き費用	
	円	原状回復費用	円
	円	合計金額	円

※原状回復費用の明細をご記入ください。

明細項目	金 額	明細項目	金 額
	円		円
	円		円
	円	合計金額	円

請求額	合計金額 円	敷金・修繕積立金等 円	賃借人回収額 円	代位弁済請求金額 円
-----	-----------	----------------	-------------	---------------

督促経緯等	退去時請求費用について	<input type="checkbox"/> 賃借人が認めている	<input type="checkbox"/> 賃借人
-------	-------------	------------------------------------	------------------------------

管理会社情報	管理会社名	担当者
	電話番号	F A X
	振込先金融機関	支店名
	口座名義	預金種目 <input type="checkbox"/> 当座預金
	フリガナ	口座番号

※事故報告後、賃借人様からご入金があった場合ご連絡をお願いします。

ご入金日	ご入金額	滞納残高	通信欄
月 日	円	円	
月 日	円	円	

【日本サポート記入欄】

受付日	受付担当者	受付結果	備考
		可・不可	