

記入見本

家賃サービス重要事項届『賃貸物件変更』

株式会社アプラス 家賃サービス係 御中

送信日: 年 月 日

FAX 0120-707-587

・契約中賃貸物件の変更が発生いたしましたので、ご対応をお願いいたします

《注意点》
本変更に伴い賃貸借契約書を再締結する場合は本票での変更はできません。
 その場合、再審査となるため現契約の解約および新規申込み手続きが必要となります。
 その際、審査内容によりお断りとなることがございますので予めご了承承ります。

管理会社コード									
管理会社名									
電話番号								ご担当者	
FAX番号									

分月家賃 (/27顧客請求分)より変更願います

毎月末締切、翌月請求より適用...例)5月末日変更依頼⇒7月分家賃(6/27顧客請求分)より

契約書再締結	
1	有
2	無

--	--	--	--	--	--	--	--

「変更」手続きは、毎月末日締切、翌月27日請求分から変更となります。
 ※5月末日迄のFAX受付分は翌月6月27日付けで「変更」登録、ご契約者様への6/27請求(7月分家賃)のお引落としから変更致します。
 ※一旦、ご依頼頂いた案件の変更・取消は、ご連絡の上、「再FAX」をお願い致します
 但し、お申し出日により、対応不可の場合がございますのでご了承ください

	物件名	部屋番号	物件住所	その他
変更前	①変更前(現行)物件名 / 部屋番号 / 住所を記入			
変更後	②変更後の物件名 / 部屋番号 / 住所を記入		新部屋番号	

< お願い >金額変更に伴い、初回事務手数料徴収が必要となる場合は、お客様へのご案内をお願い致します。

金額変更	変更前金額			変更後金額(変更箇所のみ記入)		その他/特記事項
	①	②	③	家賃	④	
固定	家賃					⑤
	管理					
	駐車					
変動						

金額変更について

① 変更之际し、(1)固定費変更(今後、継続して請求)か (2)変動費変更(今回のみ請求)かを確
 認。
 ② 変更する項目を記入(共通項目は印字しています)
 ③ 変更対象となる項目の現行金額(変更前金額)を記入
 ④ 変更後の金額を記入
 変更する項目を「その他」として複数項目を纏めて変更する場合は、合算金額を
 記入の上、備考欄に詳細を記入下さい.....※合算金額登録