

家賃サービス重要事項届『金額変更』

送信日: 年 月 日

株式会社アプラス 家賃サービス係 御中
FAX 0120-707-587

締切日 : 毎月月末必着

変更適用日		
月分家賃	/ 27日	顧客請求分より

管理会社コード	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
管理会社名	<input type="text"/>								
電話番号	<input type="text"/>							ご担当者	
FAX番号	<input type="text"/>								

・変更内容については必ず、お客様にご案内下さい。

・本票受領後、指定月の顧客請求より変更内容が適用されます。例) 5月末締 → 7月分家賃(6/27請求)

契約番号				フリガナ	物件名		
				氏名			
変更区分	変更項目	変更前金額	変更後金額 (変更箇所のみ記入)	内 訳	備 考/アプラス連携事項		
1 変更 ①	1 毎月 請求 (固定)	家賃			⑥ その他として水道代1,200円に町会費500円を追加して毎月請求する		
	管理・共益費						
	② 駐車場	③	④	⑤			
	水道料他	1,200	1,700	水道料・町会費			
追加 ②	2 今回 のみ	更新料	0	50,000	⑥ 更新料は今回のみ請求		
		②	③	④	⑤		

1. 固定費 (毎月継続請求) 変更

◎毎月、固定金額を継続して請求する

- ① 変更区分…現行の項目の金額を変更するか、今回、新たに追加する請求かを指定。
- ② 変更する項目を記入(共通項目は印字しています)、個別に項目設定可
- ③ 変更対象となる項目の現行金額(変更前金額)を記入
- ④ 変更後の金額を記入
変更する項目を「その他」として複数項目を纏めて変更する場合は、合算金額を記入の上、「内訳」又は、備考欄に詳細を記入下さい…※合算金額登録

2. 変動費 (今回のみ)請求

◎ 通常の請求に一時(今回のみ)追加請求する

- ① 変更区分を「追加」で設定
- ② 追加する項目を記入
- ③ 変更前金額は「0円」設定
- ④ 変更金額は今回のみ追加する金額を記入
- ⑤・⑥は必要な場合、記入