

# 家賃サービス重要事項届『解約』

送信日: 年 月 日

株式会社アプラス 家賃サービス係 御中  
FAX 0120-707-587

**締切日 : 毎月月末必着**

① 変更適用日	
月分家賃	/27日顧客請求分より

本票を受領後、翌月の立替及び、お客様への請求は停止となります。  
※5月末受付 → 7月分家賃(6/27請求分)より適用となります。

管理会社コード	<input type="text"/>								
管理会社名	<input type="text"/>								
電話番号	<input type="text"/>							ご担当者	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>								

1	契約番号	<input type="text"/>	退去日(退去予定日)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日													
	フリガナ	<input type="text"/>										転居後 連絡先	住所	<input type="text"/>								
	氏名	<input type="text"/>											TEL	<input type="text"/>								

契約番号	<input type="text"/>	退去日(退去予定日)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日														
------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

**① ~ ⑤** は「記入必須項目」です。

① 「解約」手続きは、毎月末日締切、翌月27日請求分から停止。  
※5月末日迄のFAX受付分は翌月6月27日付で「解約」登録、ご契約者様への6/27請求(7月分家賃)のお引落しは停止させていただきます。

② 契約番号の誤記入にご注意ください。

③・④ ご契約者の氏名・フリガナを記入  
※ ご契約者と入居者が異なる場合は必ず、「ご契約者名」を記入下さい。

⑤ 物件名・室番号を記入下さい。  
※一旦、ご依頼頂いた「解約」の変更・取消は、ご連絡の上、「再FAX」をお願い致します。  
但し、変更・停止のお申し出日より、対応不可の場合がございますのでご了承ください。

**⑥~⑧** の項目は可能な範囲でご記入下さい  
※現時点で退去日が確定、連絡先を確認済等

退去日(退去予定日)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>
転居後 連絡先	住所	<input type="text"/>					
	TEL	<input type="text"/>					